

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾
z dnia 2016 r.

w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodów w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy²⁾

Na podstawie art. 22 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad jego odbywaniem oraz oceny nabytych w jego trakcie umiejętności, sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz tryb pobierania i zwrotu opłaty za jego odbywanie,
 - 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny posiadanych przez wnioskodawcę umiejętności, sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb pobierania i zwrotu opłaty za jego przeprowadzenie
- w toku postępowania o uznanie, nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej zawodów w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

¹⁾ Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej - praca na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 1905).

²⁾ Rozporządzenie wdraża w zakresie swojej regulacji dyrektywę 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych (Dz. Urz. UE L 255 z 30.09.2005, str. 22, z późn. zm.).

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
- 2) Biuletyn Informacji Publicznej – urzędowy publikator teleinformatyczny w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058 oraz z 2016 r. poz. 34 i 352);
- 3) postępowanie – postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych prowadzone na podstawie ustawy;
- 4) wnioskodawca – osobę występującą z wnioskiem o uznanie kwalifikacji zawodowych;
- 5) ocena umiejętności – ocenę zakresu i poziomu wiedzy oraz umiejętności zawodowych wnioskodawcy dokonaną na podstawie przebiegu stażu adaptacyjnego lub wyniku testu umiejętności, sporządzoną w formie pisemnej lub elektronicznej;
- 6) organ prowadzący postępowanie – Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy.

§ 3. Zawodami w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy są następujące zawody:

- 1) technik bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4. Po otrzymaniu postanowienia wydanego w toku postępowania, zgodnie z art. 20 ust. 1 i 2 ustawy, wnioskodawca występuje do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o odbycie stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenie testu umiejętności. Wniosek może być złożony w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 5. Organ prowadzący postępowanie udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej, na swoich stronach podmiotowych informacje o wymaganiach kwalifikacyjnych dla zawodów w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 6. Staż adaptacyjny i test umiejętności przeprowadza się w języku polskim.

Rozdział 2

Staż adaptacyjny

§ 7. Staż adaptacyjny odbywa się pod nadzorem opiekuna stażu, którym może być:

- 1) osoba prowadząca na własny rachunek działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług w zakresie wykonywania zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy;

2) pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudniony w przedsiębiorstwie w dowolnym sektorze działalności gospodarczej.

§ 8. 1. Wnioskodawca we wniosku, o którym mowa w § 4, wskazuje opiekuna stażu, u którego zamierza odbywać staż adaptacyjny, podając jego imię i nazwisko oraz nazwę przedsiębiorstwa, w którym jest zatrudniony. Wskazany przez wnioskodawcę opiekun stażu wymaga zaakceptowania przez organ prowadzący postępowanie.

2. W przypadku gdy osoba wskazana przez wnioskodawcę nie spełnia formalnych warunków wymaganych do pełnienia funkcji opiekuna stażu, organ prowadzący postępowanie odmawia akceptacji i może zaproponować innego opiekuna stażu.

3. Organ prowadzący postępowanie proponuje również opiekuna stażu w przypadku, gdy wnioskodawca nie wskazał we wniosku osoby, która będzie pełnić tę funkcję.

4. W przypadku, o którym mowa w § 7 pkt 1, wnioskodawca do wniosku, o którym mowa w § 4, dołącza dokument zawierający zobowiązanie opiekuna stażu do zorganizowania i przeprowadzenia dla wnioskodawcy stażu adaptacyjnego.

5. W przypadku, o którym mowa w § 7 pkt 2, wnioskodawca do wniosku, o którym mowa w § 4, dołącza dokument zawierający zobowiązanie opiekuna stażu do zorganizowania i przeprowadzenia dla wnioskodawcy stażu adaptacyjnego oraz dokument zawierający zgodę pracodawcy opiekuna stażu na przeprowadzenie stażu adaptacyjnego w jego przedsiębiorstwie.

6. W dokumentach, o których mowa w ust. 4 i 5, określa się:

- 1) rodzaj stosunku prawnego, na podstawie którego będzie odbywany staż adaptacyjny;
- 2) termin, w jakim zostanie nawiązany stosunek prawny z wnioskodawcą;
- 3) okres, na jaki zostanie nawiązany stosunek prawny z wnioskodawcą, nie krótszy niż czas trwania stażu adaptacyjnego określony w postanowieniu, o którym mowa w § 4;
- 4) zakres obowiązków powierzonych wnioskodawcy do wykonywania w czasie odbywania stażu adaptacyjnego;
- 5) przewidywane koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego.

7. Wnioskodawca odbywający staż adaptacyjny na podstawie umowy cywilnoprawnej może odbywać go bez wynagrodzenia, na warunkach określonych między stronami umowy.

§ 9. 1. Staż adaptacyjny wnioskodawca odbywa zgodnie z programem.

2. Program i czas trwania stażu adaptacyjnego organ prowadzący postępowanie ustala indywidualnie dla wnioskodawcy na podstawie:

- 1) dokumentów poświadczających okres pracy zawodowej, świadectw, dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje i nabyte umiejętności;
- 2) różnic wynikających ze specyfiki zawodów w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy wykonywanych w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie wnioskodawcy;
- 3) niezbędnej znajomości polskich przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz umiejętności wymaganych do wykonywania zawodów w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Program stażu adaptacyjnego przewiduje w szczególności:

- 1) zapoznanie się z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) zapoznanie się z zakresem zadań i uprawnień pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) uczestnictwo, w charakterze obserwatora, podczas wykonywania przez opiekuna stażu zadań z zakresu służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz korzystania z uprawnień tej służby;
- 4) wykonywanie zadań z zakresu służby bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym korzystanie z uprawnień tej służby, pod nadzorem opiekuna stażu;
- 5) omawianie z opiekunem stażu, na konkretnych przykładach, działań podejmowanych w ramach programu stażu.

4. Organ prowadzący postępowanie przekazuje opiekunowi stażu, u którego wnioskodawca będzie odbywał staż adaptacyjny, postanowienie, o którym mowa w § 4 wraz z kopią dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1. Przekazanie dokumentów może nastąpić w formie elektronicznej.

5. Organ prowadzący postępowanie informuje wnioskodawcę o sposobie prowadzenia dziennika stażu adaptacyjnego, o którym mowa w § 12.

§ 10. 1. Staż adaptacyjny rozpoczyna się w terminie uzgodnionym przez wnioskodawcę z opiekunem stażu, a w przypadku, o którym mowa w § 7 pkt 2, również z pracodawcą opiekuna stażu.

2. Nieprzystąpienie do odbycia stażu adaptacyjnego w uzgodnionym terminie bez uzasadnionej przyczyny uważa się za odstąpienie od stażu adaptacyjnego.

3. Oceny przyczyny usprawiedliwiającej nieprzystąpienie do odbycia stażu w uzgodnionym terminie dokonuje opiekun stażu, kierując się zasadami usprawiedliwiania

nieobecności w pracy, określonymi w przepisach w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy.

§ 11. 1. Opiekunem stażu może być wyłącznie osoba, która w okresie co najmniej 3 lat poprzedzających datę powierzenia jej funkcji opiekuna stażu nieprzerwanie była zatrudniona w służbie bezpieczeństwa i higieny pracy lub wykonywała zadania z zakresu służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Opiekun w czasie stażu adaptacyjnego:

- 1) określa zadania wnioskodawcy;
- 2) kontroluje realizację powierzonych wnioskodawcy zadań;
- 3) udziela pomocy w prawidłowym prowadzeniu dziennika stażu adaptacyjnego;
- 4) sporządza okresową ocenę realizacji programu, co najmniej raz na kwartał;
- 5) sporządza, po zakończeniu stażu adaptacyjnego, raport o przebiegu stażu oraz nabytych przez wnioskodawcę umiejętnościach;
- 6) sporządza, po zakończeniu stażu, opinię o przysposobieniu wnioskodawcy do samodzielnego wykonywania zawodu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Zmiana opiekuna w trakcie stażu adaptacyjnego może nastąpić:

- 1) z powodu braku możliwości dalszego wykonywania nadzoru przez dotychczasowego opiekuna stażu;
- 2) w przypadku umotywowanego wniosku złożonego przez wnioskodawcę lub opiekuna stażu do organu prowadzącego postępowanie, nie później niż 3 miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego.

4. W sprawie wyboru nowego opiekuna stażu w przypadkach, o których mowa w ust. 3, postanawia organ prowadzący postępowanie, po uzyskaniu stanowiska wnioskodawcy.

5. Zmiana opiekuna stażu nie ma wpływu na dotychczasowy program stażu adaptacyjnego.

§ 12. 1. Wnioskodawca dokumentuje przebieg stażu adaptacyjnego w dzienniku stażu począwszy od dnia rozpoczęcia stażu.

2. Dziennik stażu adaptacyjnego zawiera:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
- 2) imię i nazwisko opiekuna stażu;
- 3) datę rozpoczęcia stażu adaptacyjnego;

- 4) wykaz dni obecności wnioskodawcy na stażu adaptacyjnym, potwierdzony podpisem opiekuna stażu;
- 5) tygodniowy wykaz czynności przewidzianych do wykonania przez wnioskodawcę oraz termin ich wykonania, potwierdzony podpisem opiekuna stażu;
- 6) okresowe oceny opiekuna stażu, podane w formie ocen opisowych, podpisane przez niego, z podaniem daty i miejsca sporządzenia oceny.

3. Opiekun stażu potwierdza podpisem w dzienniku stażu adaptacyjnego zgodność zawartych w nim informacji z programem stażu.

§ 13. 1. Ocena umiejętności nabytych przez wnioskodawcę w trakcie odbywania stażu adaptacyjnego, zwana dalej „oceną”, jest dokonywana przez zespół powołany przez organ prowadzący postępowanie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia stażu adaptacyjnego.

2. W skład zespołu wchodzi od 3 do 7 osób posiadających wiedzę, umiejętności i doświadczenie w zakresie wynikającym z programu, powołanych przez organ prowadzący postępowanie.

3. Zespół dokonuje oceny na podstawie:

- 1) dziennika stażu adaptacyjnego;
- 2) raportu sporządzonego przez opiekuna stażu, o którym mowa w § 11 ust. 2 pkt 5;
- 3) opinii sporządzonej przez opiekuna stażu, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 6.

4. Z dokonanej oceny zespół sporządza protokół w terminie 3 dni od dnia jej dokonania i niezwłocznie przedkłada go organowi prowadzącemu postępowanie.

5. Organ prowadzący postępowanie przekazuje ocenę wnioskodawcy w terminie 3 dni od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 4.

§ 14. 1. Jeżeli ocena umiejętności, o której mowa w § 13 ust. 1 jest negatywna, wnioskodawca może wystąpić do organu prowadzącego postępowanie w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny, na podstawie tego samego postanowienia, o którym mowa w § 4, z wnioskiem o ponowne odbycie stażu adaptacyjnego.

2. Do ponownego odbycia stażu adaptacyjnego przepisy § 8-13 i § 23 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 3

Test umiejętności

§ 15. 1. Test umiejętności przeprowadza organ prowadzący postępowanie w terminie 4 miesięcy od dnia złożenia przez wnioskodawcę wniosku o przeprowadzenie testu umiejętności.

2. Organ prowadzący postępowanie przesyła wnioskodawcy powiadomienie o miejscu i terminie przeprowadzenia testu umiejętności, w formie pisemnej lub elektronicznej, co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu umiejętności.

3. Przystępując do testu, wnioskodawca okazuje dowód tożsamości oraz potwierdzenie dokonania opłaty, o której mowa w § 24 ust. 3.

§ 16. 1. Przy opracowaniu testu umiejętności bierze się pod uwagę określone, na podstawie dokumentów przedłożonych przez wnioskodawcę, dotychczasowe doświadczenie zawodowe w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz różnice wynikające ze specyfiki zawodu technika bezpieczeństwa i higieny pracy oraz specjalisty do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie wnioskodawcy.

2. Organ prowadzący postępowanie przygotowuje arkusze testu umiejętności i przechowuje je w warunkach uniemożliwiających ich ujawnienie przed rozpoczęciem testu umiejętności.

§ 17. 1. Test składa się z pytań oraz zadań praktycznych o charakterze opisowym. Liczbę pytań i zadań praktycznych, a także kryteria oceny testu umiejętności określa organ prowadzący postępowanie.

2. Czas trwania testu nie może przekraczać 180 min.

3. Test umiejętności przeprowadza komisja egzaminacyjna, składająca się co najmniej z 3 osób, powoływana przez organ prowadzący postępowanie, z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i doświadczenia tych osób w zakresie tematyki objętej testem umiejętności.

4. Pytania, zadania praktyczne oraz możliwości odpowiedzi są umieszczane na jednostronnie zadrukowanych arkuszach testu opatrzonych pieczęcią organu prowadzącego postępowanie.

§ 18. Oceny testu dokonuje komisja egzaminacyjna w terminie 7 dni od dnia jego przeprowadzenia.

§ 19. 1. Z przebiegu testu umiejętności, niezwłocznie po dokonaniu jego oceny, sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji egzaminacyjnej.

2. W protokole odnotowuje się:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
- 2) datę urodzenia wnioskodawcy;
- 3) datę przeprowadzenia testu umiejętności;
- 4) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej;
- 5) ocenę testu umiejętności uzyskaną przez wnioskodawcę;
- 6) ewentualne uwagi członków zespołu egzaminacyjnego odnośnie przebiegu testu.

§ 20. 1. W terminie 3 dni od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 19 ust. 1, organ prowadzący postępowanie przekazuje wnioskodawcy ocenę testu umiejętności.

2. W terminie 7 dni od dnia otrzymania oceny testu umiejętności, wnioskodawcy przysługuje prawo wglądu do ocenionego testu umiejętności w siedzibie organu prowadzącego postępowanie.

§ 21. 1. Nieprzystąpienie w wyznaczonym terminie do testu umiejętności bez usprawiedliwienia uznaje się za odstąpienie wnioskodawcy od testu umiejętności.

2. Ponowne przystąpienie do testu umiejętności wymaga złożenia nowego wniosku, chyba że nieprzystąpienie do testu umiejętności nastąpiło z uzasadnionej przyczyny.

3. Usprawiedliwienie nieprzystąpienia wnioskodawcy w wyznaczonym terminie do testu umiejętności następuje w sposób przewidziany dla usprawiedliwienia nieobecności w pracy, określony w przepisach w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, organ prowadzący postępowanie wyznacza wnioskodawcy nowy termin przeprowadzenia testu umiejętności.

§ 22. 1. Jeżeli ocena testu umiejętności jest negatywna, wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania tej oceny może jednorazowo wystąpić do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o dopuszczenie do powtórnego przystąpienia do testu umiejętności.

2. Organ prowadzący postępowanie, na złożony przez wnioskodawcę wniosek, o którym mowa w ust. 1, wyraża zgodę na powtórne przystąpienie do testu umiejętności i wyznacza jego termin.

3. Do ponownego przystąpienia do testu umiejętności stosuje się odpowiednio przepisy § 15-21 i § 24.

Rozdział 4

Koszty odbywania stażu adaptacyjnego i przeprowadzania testu umiejętności

§ 23. 1. Wyliczenia kosztów stażu adaptacyjnego dokonuje opiekun stażu, w porozumieniu z organem prowadzącym postępowanie. O wysokości wyliczonej kwoty opiekun stażu informuje wnioskodawcę nie później niż na 14 dni przed dniem rozpoczęcia stażu adaptacyjnego.

2. Wyliczenie kosztów stażu adaptacyjnego dokonywane jest stosownie do programu i czasu trwania stażu adaptacyjnego, z uwzględnieniem w szczególności wydatków na pokrycie kosztów materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych, kosztów organizacyjno-technicznych, kosztów zajęć szkoleniowych zapewniających realizację programu, a także kosztów wynagrodzenia opiekuna stażu.

3. W przypadku odbywania stażu adaptacyjnego na podstawie umowy o pracę lub odpłatnej umowy cywilnoprawnej, opłata z tytułu odbywania stażu adaptacyjnego może być, za zgodą wnioskodawcy wyrażoną na piśmie, potrącona z jego wynagrodzenia.

4. Wnioskodawca ponosi koszty wyliczone przez opiekuna stażu w równych ratach płatnych z góry do 10. dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany przez opiekuna stażu.

5. W przypadku odstąpienia wnioskodawcy od odbywania stażu adaptacyjnego, wniesione przez niego opłaty nie podlegają zwrotowi.

6. W przypadku gdy staż adaptacyjny nie rozpocznie się lub nie będzie kontynuowany z przyczyn leżących po stronie opiekuna stażu, wniesione przez wnioskodawcę opłaty podlegają zwrotowi w całości lub części odpowiednio do okresu odbytego stażu adaptacyjnego, na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

§ 24. 1. Wyliczenia kosztów testu umiejętności dokonuje organ prowadzący postępowanie. O wysokości wyliczonej kwoty organ prowadzący postępowanie informuje wnioskodawcę nie później niż na 14 dni przed dniem przeprowadzenia testu umiejętności.

2. Wyliczenie kosztów testu umiejętności jest dokonywane na podstawie rzeczywistych wydatków, ponoszonych przez organ prowadzący postępowanie, z uwzględnieniem w szczególności wydatków na pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem testu

umiejętności, powołaniem komisji egzaminacyjnej, wynagrodzeniem jej członków oraz kosztów techniczno-organizacyjnych.

3. Wnioskodawca, nie później niż w terminie 7 dni przed dniem przeprowadzenia testu umiejętności, dokonuje opłaty z tytułu kosztów przeprowadzenia testu umiejętności na rachunek bankowy organu prowadzącego postępowanie.

4. W przypadku nieprzystąpienia do testu bez usprawiedliwionej przyczyny, opłata z tytułu kosztów przeprowadzenia testu umiejętności nie podlega zwrotowi.

5. W przypadku nieprzystąpienia do testu z usprawiedliwionej przyczyny, wnioskodawca nie ponosi kosztów z tytułu ponownego przystąpienia do testu umiejętności. Jeżeli po wyznaczeniu ponownego miejsca i terminu przeprowadzenia testu wycofa wniosek, o którym mowa w § 4, przysługuje mu zwrot wniesionej opłaty.

6. W przypadku nieodbycia się testu z przyczyny leżącej po stronie organu prowadzącego postępowanie, opłata z tytułu kosztów przeprowadzenia testu umiejętności podlega zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 25. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER RODZINY, PRACY I
POLITYKI SPOŁECZNEJ**

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Prawa Pracy


Joanna Faldyga

UZASADNIENIE

Wymagania kwalifikacyjne dotyczące zawodu „technika bezpieczeństwa i higieny pracy” oraz „specjalisty do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy” zostały określone w § 4 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.). Dotychczas nie było przepisów regulujących uznawanie kwalifikacji w tych zawodach w przypadku osób, które nabyły kwalifikacje zawodowe w państwie członkowskim Unii Europejskiej i chciałyby wykonywać ten zawód na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Przedstawiony projekt rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodów w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 22 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65). Ustawa ta wdraża do prawa polskiego dyrektywę 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych (Dz. Urz. UE L 255 z 30.09.2005, str. 22, z późn. zm.)

Celem projektowanego rozporządzenia jest określenie warunków, sposobu i trybu odbywania stażu adaptacyjnego lub przeprowadzania testu umiejętności w przypadku osób, które nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania zawodów w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub w państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a chciałyby wykonywać ten zawód na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z przepisami określonymi w w/w dyrektywie.

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej jest organem właściwym do wydania wyżej wymienionego rozporządzenia jako minister kierujący działem administracji rządowej - praca na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 1905). Jako organ prowadzący postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych został wyznaczony Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy z uwagi na długoletnie doświadczenie w zakresie kształcenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy. Zlecenie zadań z zakresu uznawania kwalifikacji zawodowych nastąpiło na mocy art. 4a pkt 3 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 543).

W projekcie rozporządzenia zawarte zostały regulacje dotyczące warunków, sposobu i trybu odbywania stażu adaptacyjnego oraz przeprowadzania testu umiejętności, sposobu i trybu wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu adaptacyjnego, a także sposobu ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz przeprowadzania testu umiejętności i trybu pobierania i zwrotu opłaty za odbycie stażu adaptacyjnego oraz przeprowadzanie testu umiejętności w toku postępowania o uznanie, nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, kwalifikacji do wykonywania zawodów w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Rozdział pierwszy (§ 1-6) zawiera postanowienia ogólne a także definicje użytych pojęć.

Rozdział drugi (§ 7-14) dotyczy warunków organizacji stażu adaptacyjnego, sprawowania nadzoru nad jego przebiegiem oraz sposobu oceny umiejętności osoby wnioskującej o uznanie kwalifikacji zawodowych, nabytych podczas stażu.

Rozdział trzeci (§ 15-23) dotyczy warunków przeprowadzania testu umiejętności oraz procedury oceny umiejętności osoby wnioskującej o uznanie kwalifikacji zawodowych na podstawie uzyskanych wyników testu.

Rozdział czwarty (§ 24-25) określa procedury związane z ustalaniem kosztów odbywania stażu adaptacyjnego i przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb pobierania i zwrotu opłaty za przeprowadzenie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności.

Rozdział 5 (§ 26) określa termin wejścia w życie projektowanego rozporządzenia.

W związku z faktem, że nie wpłynął dotychczas żaden wniosek o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodów w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy a w konsekwencji nie jest prowadzone żadne postępowanie w tej sprawie, przewidziany 14 - dniowy termin wejścia w życie projektowanego rozporządzenia jest wystarczający.

Administratorem danych w postępowaniu o uznawanie kwalifikacji zawodowych objętych niniejszym rozporządzeniem, w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), będzie Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, który będzie przestrzegał zasad wynikających z przepisów ww. ustawy, w tym stosował środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych oraz zabezpieczające dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem bądź zniszczeniem. Dane osobowe, o których mowa powyżej nie są danymi szczególnie chronionymi w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacji określonej w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Projekt rozporządzenia – stosownie do przepisów ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) – został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz Rządowego Centrum Legislacji.

<p>Nazwa projektu</p> <p>Projekt rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodów w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące</p> <p>Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</p> <p>Stanisław Szwed, Sekretarz Stanu w MRPiPS</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</p> <p>Barbara Stasiak, główny specjalista w Departamencie Prawa Pracy w MRPiPS, tel. 22 66 11 655, barbara.stasiak@mrpips.gov.pl</p>	<p>Data sporządzenia</p> <p>2 sierpnia 2016 r.</p> <p>Źródło:</p> <p>Upoważnienie ustawowe – art. 22 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65)</p> <p>Nr w wykazie prac 30</p>
--	--

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Zawody „technika bezpieczeństwa i higieny pracy” oraz „specjalisty do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy” zostały uznane za zawody regulowane w związku z wymaganiami kwalifikacyjnymi określonymi w § 4 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.). Zawody te zostały wpisane do Bazy Zawodów Regulowanych, opublikowanej na stronach internetowych Komisji Europejskiej.

Brak rozporządzenia w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania wyżej wymienionych zawodów powoduje, że w przypadku osób, które chciałyby wykonywać te zawody w Rzeczypospolitej Polskiej a nabyły kwalifikacje w innym kraju UE lub EOG, z mocy dyrektywy następuje automatyczne uznanie ich kwalifikacji, nawet jeśli nie spełniałyby one wymagań zawartych w polskich przepisach.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 22 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65). Zastosowanym rozwiązaniem może być wyłącznie rozporządzenie ministra właściwego w sprawach uznawania kwalifikacji zawodowych do wykonywania danego zawodu regulowanego.

Celem projektowanego rozporządzenia jest określenie warunków, sposobu i trybu odbywania stażu adaptacyjnego lub przeprowadzania testu umiejętności w przypadku osób, które nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania zawodów w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy w państwie członkowskim Unii Europejskiej a chciałyby wykonywać ten zawód na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z przepisami określonymi w dyrektywie 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych (Dz. Urz. UE L 255 z 30.09.2005, str. 22, z późn. zm.), wdrożonymi ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/55/UE z dnia 20 listopada 2013 r. zmieniająca dyrektywę 2005/36/WE w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych (Dz. Urz. UE, L 354, str. 132) przewiduje, że termin na wdrożenie nowych przepisów przez państwa członkowskie UE upływa 18 stycznia 2016 r. Informacje dotyczące regulacji obowiązujących w każdym z państw członkowskich będą sukcesywnie zamieszczane w Bazie Zawodów Regulowanych.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, EOG oraz Konfederacji Szwajcarii, którzy złożą wniosek o uznanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu w dziedzinie bhp (dodai/usuń)	Pojedyncze przypadki. W latach 2010-2015 nie wpłynął ani jeden wniosek o uznanie kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu w dziedzinie bhp, wpłynęły jedynie dwa zapytania w tej sprawie	Źródła własne MRPiPS	

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt rozporządzenia został przesłany do zaopiniowania w trybie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1881) oraz ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz. U. z 2015 r. poz. 2029) przez następujące organizacje:

- NSZZ „Solidarność”,
- Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych,
- Forum Związków Zawodowych,
- Związek Pracodawców Business Centre Club,
- Pracodawców Rzeczypospolitej Polskiej,
- Konfederację Lewiatan,
- Związek Rzemiosła Polskiego,

Ponadto, projekt był przedmiotem konsultacji publicznych z następującymi organizacjami: Ogólnopolskim Stowarzyszeniem Pracowników Służby Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Stowarzyszeniem Ochrony Pracy, Krajową Izbą Gospodarczą, Związkiem Przedsiębiorców i Pracodawców, Federacją Związków Pracodawców Ochrony Zdrowia „Porozumienie Zielonogórskie” oraz Fundacją Małych i Średnich Przedsiębiorstw.

Ze względu na przedmiot regulacji projekt został również przekazany do opinii Centralnego Instytutu Ochrony Pracy – Państwowego Instytutu Badawczego oraz Głównego Inspektora Pracy.

Zgłoszone uwagi zostały zestawione i opatrzone komentarzem MPiPS, w „Tabeli uwag”.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]												
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)	
Dochody ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Wydatki ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Saldo ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													

Źródła finansowania

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki							
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)	
W ujęciu pieniężnym	duże przedsiębiorstwa								
	sektor mikro-, małych i								

ceny stałe z r.)	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe (dodaj/usuń)							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe (dodaj/usuń)							
Niemierzalne	(dodaj/usuń)							
	(dodaj/usuń)							
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw, nie wpłynie też na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe.							

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

nie dotyczy

Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).

tak
 nie
 nie dotyczy

zmniejszenie liczby dokumentów
 zmniejszenie liczby procedur
 skrócenie czasu na załatwienie sprawy
 inne:

zwiększenie liczby dokumentów
 zwiększenie liczby procedur
 wydłużenie czasu na załatwienie sprawy
 inne:

Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.

tak
 nie
 nie dotyczy

Komentarz:

9. Wpływ na rynek pracy

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało istotnego wpływu na rynek pracy.

10. Wpływ na pozostałe obszary

środowisko naturalne
 sytuacja i rozwój regionalny
 inne:

demografia
 mienie państwowe

informatyzacja
 zdrowie

Omówienie wpływu

11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego

Planuje się, że przepisy projektowanego rozporządzenia wejdą w życie do końca roku 2016 r.

12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?

Nie dotyczy.

13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)

Brak.